

Số: 21 /KH-THCS

Trường Giang, ngày 28 tháng 5 năm 2026

## **KẾ HOẠCH** **Tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2026-2027**

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn: số 1730/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2026 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 675/KH-UBND ngày 11/5/2026 của UBND xã Trường Giang về tuyển sinh vào lớp 1 các trường tiểu học, vào lớp 6 các trường trung học cơ sở, năm học 2026-2027, Trường THCS Phạm Kiệt ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.** Tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung Kế hoạch số 675/KH-UBND ngày 11/5/2026 của UBND xã Trường Giang về tuyển sinh vào lớp 1 các trường tiểu học, vào lớp 6 các trường trung học cơ sở, năm học 2026-2027

**2.** Phân đầu tuyển sinh đạt 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 theo đúng các quy định. Tạo điều kiện thuận lợi để trẻ em khuyết tật, có hoàn cảnh khó khăn,... được đến trường, giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

**3.** Việc tuyển sinh vào lớp 6 được thực hiện theo đúng chỉ tiêu tuyển sinh đã được phê duyệt, công bằng, khách quan, công khai. Đảm bảo số lớp, sĩ số học sinh trên lớp phù hợp với thực tế, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục, tạo điều kiện để trường xây dựng trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia mức 1 theo quy định.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Đối tượng dự tuyển:**

Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học có độ tuổi từ 11 đến 13 tuổi; đối với những khác thực hiện theo quy định.

#### **2. Phương thức, hình thức tuyển sinh:**

2.1. Phương thức: Xét tuyển

2.2. Hình thức: Nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ: <https://quangngai.tsd.edu.vn/>. Hồ sơ dự tuyển có 02 nguyện vọng.

+ Đối tượng ưu tiên 1(NV1): Tuyển sinh số học sinh hoàn thành chương trình

tiểu học tại trường Tiểu học Tịnh Minh.

+ Đối tượng ưu tiên 2 (NV2): Trường hợp vẫn còn chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường tiếp tục xét tuyển học sinh thành chương trình ở các trường tiểu học khác.

**Trình tự xét tuyển:** Xét hết nguyện vọng 1 theo hồ sơ đăng ký, nếu còn chỉ tiêu xét đến nguyện vọng 2.

### 3. Hồ sơ tuyển sinh

Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu tại Hệ thống tuyển sinh trực tuyến của Sở Giáo dục và Đào tạo);

Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

Định danh điện tử của học sinh hoặc Giấy xác nhận nơi cư trú do Công an cấp

**4. Chỉ tiêu tuyển sinh:** 70 học sinh/2 lớp.

### 5. Thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh

5.1 Thông báo, công khai Kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 30/5/2026.

5.2 Tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 01/6/2026 đến 15/6/2026

5.3 Báo cáo kết quả tuyển sinh: Trước ngày 30/6/2026.

5.4 Công bố kết quả tuyển sinh dự kiến: Trước ngày 01/7/2026.

Đăng ký làm thủ tục nhập học: Từ 03/8/2026 đến 5/8/2026 (sẽ có thông sau).

Hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Đối với Phụ huynh học sinh (PHHS) và Học sinh (HS):

Theo dõi thông tin: Thời gian đăng ký tuyển sinh, thời gian tiếp nhận hồ sơ, thời gian phản hồi hồ sơ, thời gian bổ sung, lịch hẹn... để thực hiện.

- Liên hệ trường Tiểu học để:

+ Nhận tài khoản cá nhân của học sinh (gồm mã học sinh và mã bảo mật).

Trường hợp mất tài khoản hoặc quên mã bảo mật, học sinh liên hệ trường Tiểu học để được hỗ trợ.

+ Nhận file và video hướng dẫn thao tác đăng ký hồ sơ trực tuyến.

Nghiên cứu nội dung hướng dẫn PHHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 năm học 2026-2027 trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ <https://quangngai.tsd.edu.vn> hoặc từ các file và video hướng dẫn thao tác đăng ký hồ sơ trực tuyến của trường THCS Phạm Kiệt đã gửi và đăng trên cổng thông tin điện tử Nhà trường.

- PHHS chuẩn bị sẵn các file đã scan (file mềm) gồm các hồ sơ sau:

+ 01 ảnh thẻ cỡ 3x4 (ảnh, trang phục đúng quy định (đồng phục học sinh) và phải chụp trước thời gian nộp không quá 6 tháng).

+ *Bản sao giấy khai sinh, hợp lệ đúng quy định.*

+ Học bạ Tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ (phải scan tất cả các trang học bạ có nội dung trên cùng 01 file).

+ Giấy xác nhận định danh điện tử của học sinh hoặc giấy tờ hợp pháp khác minh chứng nơi cư trú.

PHHS vào địa chỉ trang chủ <https://quangngai.tsd.edu.vn> tra cứu thông tin tuyển sinh trên hệ thống và theo dõi quá trình xử lý hồ sơ đã đăng ký để kịp thời điều chỉnh, bổ sung (thông qua tài khoản được cấp).

\* **Lưu ý:** tất cả các file trên đều lưu với tên học sinh đăng ký tuyển sinh (ví

dụ: ảnh 3x4\_Nguyen Van A, GKS\_Nguyen Van A , HB\_Nguyen Van A,...)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Lãnh đạo trường, Hội đồng tuyển sinh**

Trình UBND xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 **trước ngày 30/5/2026**; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh; Tổ chức tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh đến toàn thể học sinh và nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh; thực hiện việc xét tuyển; truy xuất danh sách học sinh trúng tuyển theo Kế hoạch số 675/KH-UBND ngày 11/5/2026 của UBND xã Trường Giang.

Trình UBND xã ban hành Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của trường **trước ngày 30/6/2026**.

Thực hiện công khai, niêm yết danh sách trúng tuyển; thống kê, thông tin, báo cáo số liệu về công tác tuyển sinh cho cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh; lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật. Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh theo quy định.

#### **2. Tổ trưởng tổ văn phòng và các tổ chuyên môn**

Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện, thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6.

Phối hợp với các bộ phận triển khai công tác tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh đến học sinh và cha mẹ học sinh; chủ động hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh khi có yêu cầu.

#### **3. Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:**

Phối hợp với nhà trường tổ chức tuyên truyền đến toàn thể PHHS toàn trường về nội dung Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 6 trường trung học cơ sở Phạm Kiệt năm học 2026-2027. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các bộ phận khẩn trương báo cáo Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng để chỉ đạo kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND xã (B/c);
- Phòng VHXXH xã;
- Công TTTĐT trường;
- Lưu: VT.

**Hiệu trưởng**

( đã ký)

**Lê Văn Quang**